

STELLENAUSSCHREIBUNG

STELLENBEZEICHNUNG: Referent*in für Wissensmanagement und Textredaktion

ARBEITGEBER: Polnischer Sozialrat e.V.

ARBEITSORT: Berlin

ANSTELLUNGSVERHÄLTNIS: Teilzeit, 30 Stunden/Woche, befristet bis 31.12.2026

ARBEITSBEGINN: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ÜBER UNS

Der Polnische Sozialrat (PSR) ist eine bundesweit tätige Migrant*innenorganisation, die sich seit über 40 Jahren für Gleichbehandlung, Teilhabe und Partizipation europäischer Migrant*innen einsetzt.

Seit 2025 ist der PSR Teil des **Kooperationsverbundes für Vielfalt und Zusammenhalt**, eines Zusammenschlusses von sechs Trägern zur Stärkung von Chancengerechtigkeit, demokratischer Teilhabe und Diversitätsorientierung in der Migrationsgesellschaft.

IHRE AUFGABEN

Die Stelle ist im Projekt **Kooperationsverbund für Vielfalt und Zusammenhalt** des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ (BMBFSFJ) im Bereich Wissensmanagement angesiedelt und verantwortet die Umsetzung sowie Weiterentwicklung projektbezogener Wissens- und Transferformate in enger Zusammenarbeit mit dem strategischen Leitungsteam.

- **Wissensmanagement, Analyse und Wissensproduktion**
Sie verantworten die strukturierte Recherche, Aufbereitung, Dokumentation und redaktionelle Begleitung projektbezogener Wissensbestände und Wissensprodukte sowie die fachliche Abstimmung mit unterstützenden Mitarbeitenden.
- **Textredaktion**
Sie erstellen, redigieren und sichern die Qualität projektbezogener Wissens- und Transferformate und stimmen redaktionelle Prozesse mit internen und externen Beteiligten ab.
- **Qualitative Erhebungen**
Sie organisieren qualitative Erhebungen in Kooperation mit Forschungspartnern und begleiten die Auswertung sowie redaktionelle Aufbereitung der Ergebnisse einschließlich der Ableitung von Handlungsempfehlungen.
- **Wissenstransfer und Vernetzung**
Sie bereiten Projektergebnisse für unterschiedliche Zielgruppen auf, wirken an Transfer- und Disseminationsstrategien mit und begleiten die Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern sowie Fachveranstaltungen des Verbundes.

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Sozial-, Politik-, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar)
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen sowie Erfahrung in der verständlichen Aufbereitung komplexer Inhalte
- Grundkenntnisse in Sozialforschung, idealerweise mit Bezug zu qualitativen Methoden
- Interesse oder Erfahrung im wissenschaftsnahen bzw. fachpolitischen Kontext

- Sensibilität für die Arbeit zivilgesellschaftlicher Organisationen sowie für Themen wie Migration, Diversity und Antidiskriminierung
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie sicherer Umgang mit digitalen Tools

WAS WIR BIETEN

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit am Aufbau einer trägerübergreifenden Struktur
- Ein breites fachliches Netzwerk
- Flexible Arbeitszeiten, familienfreundliches Umfeld, Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein engagiertes, kollegiales Team und ein zentral gelegener Arbeitsplatz in Berlin

Falls Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **23. Februar 2026**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) **unter Angabe Ihrer Gehaltvorstellungen sowie Ihres frühestmöglichen Antrittstermins** an bewerbung@polskarada.de.