

STELLENAUSSCHREIBUNG

PROJEKT: LASST UNS PARTIZIPIEREN - Interkulturelle Anlauf- und Beratungsstelle für Migrant*innen (insbesondere aus Osteuropa)

ARBEITGEBER: Polnischer Sozialrat e.V.

ARBEITSORT: Berlin

STELLENBEZEICHNUNG: Referent*in für digitale Kommunikation und Public Relations

ANGESTELLTENVERHÄLTNIS: Teilzeit, 75 % (30 h/Woche). Entgelt: TVL 11

ARBEITSBEGINN: 01. Juli 2025

ÜBER UNS

„LASST UNS PARTIZIPIEREN - Interkulturelle Anlauf- und Beratungsstelle für Migrant*innen“ ist ein Partizipationsprojekt, das Menschen mit Migrationsgeschichte dabei unterstützt, ihre gesellschaftliche Teilhabe in Berlin zu stärken.

Der **Polnische Sozialrat (PSR)**, ist eine bundesweit agierende Migrant*innenorganisation, die sich seit über 40 Jahren für Gleichbehandlung und Partizipation von Migrant*innen einsetzt. Der PSR schöpft seine Sachkenntnis aus seiner umfangreichen Sozialberatung, die seit seiner Gründung ein Kernbestandteil der Organisation ist und deren Ergebnisse in die umfangreiche Interessensvertretung für EU-Bürger*innen einfließen.

IHRE AUFGABEN

- **Strategische Kommunikationsarbeit:** Entwicklung und Umsetzung unserer Kommunikationsstrategie.
- **Social Media Management:** Redaktionelle Planung und Bespielung unserer Social-Media-Kanäle (Instagram und Facebook) sowie Erstellung zielgruppenorientierter Inhalte und Community Management.
- **Netzwerk-, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:** Begleitung und Beteiligung von Veranstaltungen, Beiräten etc., Mitwirkung an politischen Kampagnen, Erstellung von Pressemitteilungen, Positionierungen und Statements, Aufbau und Pflege von projektrelevanten Netzwerken.
- **Analyse und Weiterentwicklung:** Beobachtung von Trends, politischen Debatten und relevanten Ereignissen zur strategischen Einbindung in die Kommunikationsplanung, Auswertung von Reichweiten, Erarbeitung von Verbesserungsvorschlägen sowie Mitarbeit an Erstellung und Einreichung von Sach- und Qualitätsberichten.

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes **Hochschulstudium sowie berufliche Erfahrungen** in der digitalen Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit oder im redaktionellen Bereich
- **Ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen, Stilsicherheit** im Verfassen unterschiedlicher Textformen in Deutsch sowie sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- **Erwünschenswert**, sehr gute polnisch Kenntnisse
- Fähigkeit zur Erstellung von **Berichten und Präsentationen**
- **Kreativität, eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit** und ein hohes Maß an **politischem Feingefühl**

- Guter Überblick über die **aktuellen politischen Diskurse** und/oder Erfahrung in politischer Kommunikation
- **Kenntnisse** in den Themenbereichen **Diversity, Migration, Partizipation, Antidiskriminierung und Antirassismus**, gerne mit Fokus auf Osteuropa
- Ein hohes Maß an **Struktur, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsvermögen**
- Grundlegendes **Interesse** an der **Arbeit von Migrant*innenorganisationen**
- Kenntnisse und Anwendung der **diversitätssensiblen Sprache**
- Kenntnisse in der **Nutzung von digitalen Tools und Plattformen**

WAS WIR BIETEN

- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit **Gestaltungsspielraum** und **angemessener Vergütung**
- Mitaufbau einer großen **trägerübergreifenden Struktur**
- Ein **breites Netzwerk**, das die Migrationsgesellschaft sowie öffentliche Stellen und die Stiftungslandschaft umfasst
- **Flexible Arbeitszeiten, ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten**, ein moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage in Berlin
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit **hoher Eigenverantwortlichkeit**
- Ein **angenehmes Arbeitsklima** in einem hoch motivierten und kommunikativen Team
- Ein **abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenspektrum**, Freiraum für Entfaltung und Förderung individueller Stärken

Falls Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **23. Juni 2025**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) an: bewerbung@polskarada.de.