

**Berater*in Migrationssozialdienste (MSD)
Schwerpunkt Osteuropa**

Polnischer Sozialrat sucht Berater*in im Projekt Migrationssozialdienste (MSD) ab 01.05.2024 in Teilzeit (30 Stunden/Woche), befristet bis 31. Dezember 2025 (eine Verlängerung der Projektlaufzeit wird angestrebt)

Der Polnische Sozialrat e.V. ist eine der führenden Selbsthilfeorganisationen für polnischsprachige Migrant*innen in Deutschland. Seit mehr als 40 Jahren setzt er sich für ihre Belange bei Behörden und sozialen Institutionen ein und setzt sich für deren Rechte ein.

Zu Erweiterung des bestehenden Teams suchen wir zu dem schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in Teilzeit (30 Std/Woche).

ZU DEN AUFGABEN GEHÖREN INSBESONDERE:

- **Beratung und Unterstützung von Menschen mit Migrationsgeschichte und geflüchteten Menschen** in sozialen und **teilhabeorientierten** Fragen mit besonderem Augenmerk für **Senioren: Hilfe und Unterstützung in Rententhemen sowie Gesundheitsversorgung**
- Entwicklung individueller Perspektiven und Lösungen unter Einbeziehung der individuellen **Ressourcen und Kompetenzen** der Klient*innen
- Kooperation und Austausch mit Behörden, Bildungseinrichtungen und sozialen Institutionen, mit Fokus auf die **interkulturelle Öffnung**
- **Netzwerk-, Gremien- und Kooperationsarbeit mit Angeboten der öffentlichen-, freien- und gemeinnützigen Trägern**
- Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen, Workshops, **Gruppenarbeit unter Förderung von Ehrenamt**
- **Projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit**
- **Dokumentation und Berichtswesen**

ERFORDERLICHE QUALIFIKATIONEN UND KENNTNISSE:

- Abgeschlossenes **Studium im Bereich Soziale Arbeit, Sozialpädagogik** oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse **gesetzlicher Grundlagen im Sozial-, Familien- und Aufenthaltsrecht**
- Erfahrungen in der **Beratungsarbeit im sozialen Bereich**, idealerweise im Bereich Migration
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Polnischkenntnisse** und/oder Kenntnisse einer **weiteren osteuropäischen Sprache**
- **Sehr gute EDV-Kenntnisse** (MS Office, gerne Canva)
- **Interkulturelle Kompetenz und Verantwortungsbewusstsein**
- **Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität**

WIR BIETEN:

- **Einen vielseitigen Arbeitsplatz im kollegialen Team**
- **Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit neuen Herausforderungen**
- **Vielfältige Kontakte in die Berliner Sozialträger*innen-Landschaft**
- Möglichkeit der Teilnahme an **stellenbezogenen Weiterbildungsangeboten** (intern und extern)
- Attraktiver Einsatzort im Pangea-Haus e.V. (**Charlottenburg**) sowie im Polnischen Sozialrat e.V. (**Kreuzberg**)
- **Vergütung je nach Qualifikation bis TV-L S11 möglich**

Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) in deutscher Sprache per E-Mail bis zum **16. März 2025** an bewerbung@polskarada.de.

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Polnischer Sozialrat e.V.
Oranienstr. 34
10999 Berlin
Tel.: +49 30 615 17 17
E-Mail: polskarada@polskarada.de