

STELLENAUSSCHREIBUNG

PROJEKT: KOMPETENZVERBUND FÜR VIELFALT UND ZUSAMMENHALT im Rahmen des Programms *Demokratie Leben!* des Bundesfamilienministeriums

ARBEITGEBER: Polnischer Sozialrat e.V.

ARBEITSORT: Berlin

STELLENBEZEICHNUNG: Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

ANGESTELLTENVERHÄLTNIS: Teilzeit, 90 % (35 h/Woche). Entgelt: je nach Qualifikation bis zu TVöD 13 (Bund)

ARBEITSBEGINN: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ÜBER UNS

Der Kompetenzverbund für Vielfalt und Zusammenhalt ist ein Zusammenschluss von sechs Trägern, der sich für Chancengerechtigkeit, Teilhabe und Diversitätsorientierung in der Migrationsgesellschaft stark macht.

Der Polnische Sozialrat (PSR), einer dieser Träger, ist eine bundesweit agierende Migrant*innenorganisation, die sich seit über 40 Jahren für Gleichbehandlung und Partizipation von europäischen Migrant*innen einsetzt. Der PSR schöpft seine Sachkenntnis aus seiner umfangreichen Sozialberatung, die seit seiner Gründung ein Kernbestandteil der Organisation ist und deren Ergebnisse in die umfangreiche Interessensvertretung für EU-Bürger*innen einfließen.

IHRE AUFGABEN

- 1. Wissenskreation und -transfer im Bereich Chancenbarrieren EU-Bürger*innen:**
 - Umfassende Analyse der Partizipationsbarrieren von EU-Bürger*innen
 - Entwicklung und Auswertung von Bedarfsanalysen und anderen Instrumenten
- 2. Wissenstransfer und Vernetzung:**
 - Aufbereitung der Befunde zum Transfer in Regelstrukturen und anderen Akteuren im *Demokratie Leben!* Programm
 - Mitarbeit an der Entwicklung von Tools zur Bedarfserhebung und Potentialanalyse unterschiedlicher Communities
 - Zusammenarbeit mit Forschungsinstituten und Think Tanks im Themenfeld
- 3. Fachliche Begleitung und Unterstützung:**
 - Begleitung und Beratung bei der Aktivierung von EU-Bürger*innen zur politischen Teilhabe
 - Unterstützung bei Projekten zur Förderung der Partizipation von EU-Bürger*innen in verschiedenen Regionen
- 4. Unterstützung der strategischen Leitung des Projekts:**
 - Mitwirkung an verschiedenen strategischen Initiativen und Projekten
 - Unterstützung bei der Entwicklung von Standards
 - Mitarbeit an Fortbildungs- und Weiterbildungsmaßnahmen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes **Hochschulstudium in den Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften oder verwandten Fachbereichen** sowie relevante berufliche Erfahrungen
- Fundiertes **Wissen und Erfahrung im Bereich der Sozialforschung**; eigene Publikationen sind ausdrücklich erwünscht
- Erfahrung in der Anwendung **qualitativer und quantitativer Methoden der Sozialforschung**
- Fähigkeit, **wissenschaftliche Texte** (z. B. Policy Papers, Fallstudien, politische Analysen, Forschungsartikel, Positionspapiere) **in deutscher Sprache zu verfassen** sowie **sehr gute Englischkenntnisse**
- Fähigkeit zur Erstellung von **Berichten und Präsentationen**
- Guter Überblick über die **aktuellen politischen Diskurse** und/oder Erfahrung in politischer Kommunikation
- Kenntnisse in den Bereichen **Diversity, Migration, Partizipation, Antidiskriminierung und/oder Antirassismus**, idealerweise mit einem Fokus auf Osteuropa
- **Vernetzung mit relevanten Forschungszentren in Deutschland und Europa**, insbesondere im Hinblick auf die Projektschwerpunkte
- Ein hohes Maß an **Struktur, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsvermögen**
- Sehr gute **analytische Fähigkeiten**
- Grundlegendes **Interesse an der Arbeit mit Migrant*innenorganisationen**
- Kenntnisse und Anwendung der **diversitätssensiblen Sprache**
- Kenntnisse in der **Nutzung von digitalen Tools und Plattformen**

WAS WIR BIETEN

- **Eine sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und angemessener Vergütung**
- **Mitaufbau einer großen trägerübergreifenden Struktur**
- **Ein breites Netzwerk**, das die Migrationsgesellschaft sowie öffentliche Stellen und die Stiftungslandschaft umfasst
- **Flexible Arbeitszeiten, ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten**, ein moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage in Berlin
- Eine anspruchsvolle Tätigkeit mit **hoher Eigenverantwortlichkeit**
- **Ein angenehmes Arbeitsklima** in einem hoch motivierten und kommunikativen Team
- **Ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenspektrum, Freiraum für Entfaltung und Förderung individueller Stärken**

Falls Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **5. März 2025**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) an:
bewerbung@polskarada.de.